



INSTITUTUL NAȚIONAL DE CERCETĂRI ECONOMICE „COSTIN C. KIRIȚESCU”

CENTRUL DE CERCETĂRI FINANCIARE ȘI MONETARE „VICTOR SLĂVESCU”

Calea 13 Septembrie nr.13, Casa Academiei, corp B, etaj 5,
sector 5, cod poștal 050711, București, România
Telefon: +40.21.318.24.19, e-mail: icfm01@icfm.ro



Avizat,
Secția de științe economice, juridice și sociologie,

Președinte,
Acad. Mugur C. ISĂRESCU

REGULAMENT

privind organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante de cercetare, dezvoltare și inovare din Centrul de Cercetări Financiare și Monetare al Academiei Române „Victor Slăvescu” (CCFM)

Prezentul Regulament a fost elaborat în conformitate cu prevederile Legii nr. 183/2024 privind statutul personalului de cercetare, dezvoltare și inovare și ale actelor normative incidente în vigoare.

CAPITOLUL I

Dispoziții generale

Art. 1. (1) Angajarea pe posturile de cercetare vacante cu contract individual de muncă, pe perioadă nedeterminată sau determinată, este posibilă numai pentru candidata declarată câștigătoare / candidatul declarat câștigător în urma concursului organizat, în condițiile legii, cu excepția situației reglementate la art. 13 alin. (12) din Legea nr. 183/2024.

(2) Angajarea pentru participarea la proiecte de cercetare, proiecte în domeniul educației și formării profesionale sau în orice alte tipuri de proiecte, indiferent de sursa de finanțare, se poate face pe perioadă determinată, cel mult egală cu durata derulării proiectului respectiv, fără parcurgerea altor formalități prealabile și/sau procese de selecție, pentru personalul nominalizat în listele de personal, corespunzător gradului deținut, ca membri în echipa proiectului, precum și pentru personalul CCFM. În cazul personalului din CCFM, angajarea în cadrul unui proiect se realizează în baza deciziei Directorului centrului, prin încheierea unui contract individual de muncă. Salariul este acordat în limita fondurilor disponibile, conform prevederilor contractului de finanțare/regulilor finanțatorului. CCFM poate refuza încheierea contractului individual de muncă, după caz, cu persoane din afara centrului care au fost nominalizate, fără a avea acordul prealabil al CCFM, în listele de personal, ca membri în echipa unui proiect de

cercetare, în echipa unui proiect în domeniul educației și formării profesionale sau în echipa oricărui alt tip de proiect.

(3) La concursul pentru un post de cercetare vacant pot participa toate persoanele care nu dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele stabilite de organizația de cercetare. De asemenea, pot participa toate persoanele care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează și îndeplinesc standardele suplimentare specifice CCFM, fie că sunt sau nu sunt deja încadrate în sistemul național CD, fără nicio discriminare, în condițiile legii.

(4) Ocuparea posturilor de cercetare, evaluarea, motivarea, formarea continuă, promovarea și concedierea personalului de cercetare, dezvoltare și inovare, denumit în continuare personal CDI, sunt de competența CCFM, cu respectarea prezentelor norme metodologice, precum și a principiilor generale și a condițiilor prevăzute de Carta Europeană a Cercetătorilor.

Art. 2. În cadrul CCFM, funcțiile și gradele profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare sunt:

- a) cercetători seniori, deținând titlul de doctor:
 - i. cercetător principal (R4): cercetător științific gradul I - CS I;
 - ii. cercetător consacrat (R3): cercetător științific gradul II - CS II;
- b) cercetător recunoscut (R2), deținând titlul de doctor: cercetător științific gradul III - CS III;
- c) cercetător debutant (R1), deținând titlul de doctor sau având calitatea de student doctorand: cercetător științific - CS;
- d) asistent în activitatea de cercetare științifică, licențiat: asistent de cercetare științifică - ACS.

Art. 3. Echivalența funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, dezvoltare și inovare se face în conformitate cu prevederile art. 9 alin. (2)-(6) din Legea nr. 183/2024, coroborate cu prevederile Regulamentului privind echivalența funcțiilor didactice universitare cu funcțiile și gradele profesionale din cercetare, numai cu aprobarea Consiliului Științific al CCFM.

CAPITOLUL II

Condiții minime pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare

Art. 4. Încadrarea pe posturile vacante corespunzătoare funcțiilor și gradelor profesionale de cercetare, dezvoltare și inovare se realizează conform principiului meritului profesional, în baza standardelor minimale și a celor suplimentare stabilite de CCFM, după caz, în conformitate cu prevederile art. 13 alin. (1) și (3) din Legea nr. 183/2024. Criteriile generale necumulative în baza cărora se elaborează standardele minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 sunt următoarele:

- a) rezultatele activității de cercetare și/sau inovare;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare;
- c) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare;
- d) prestigiul profesional;
- e) capacitatea organizatorică;

f) capacitatea de cooperare internațională.

Art. 5. Standardele minimale pe care trebuie să le îndeplinească persoanele care participă la concursul pentru ocuparea unui post, sunt:

(1) Pentru asistent de cercetare științifică (ACS)

- să fie absolvent cu examen de licență sau de diplomă al studiilor în învățământul universitar de lungă durată sau absolvent cu diplomă de master în specialitate sau domenii conexe;

- minimum 2 (două) scrisori de recomandare de la supervizori și/sau profesori de curs.

(2) Pentru cercetător științific (CS)

să îndeplinească condițiile de obținere a gradului de ACS;

- să fie înscris la școala doctorală sau să dețină titlul de doctor în specialitate sau domenii conexe.

(3) Pentru cercetător științific gradul III (CS III)

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;

- cel puțin cinci articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (se exclude *Google Scholar*);

- cel puțin o lucrare comunicată la o conferință internațională;

(4) Pentru cercetător științific gradul CS II și C SI

- să dețină titlul de doctor în specialitate sau în domenii conexe;

- standardele minimale aplicabile sunt cele aprobate prin ordin al Ministrului Educației și Cercetării;

- să dețină atestatul de abilitare pentru obținerea gradului de CSI.

Art. 6. Standardele suplimentare proprii/specifice ale CCFM sunt prezentate în Anexa 7.

Art. 7. CCFM nu poate stabili prin metodologii proprii, prin standardele proprii, criterii, indicatori sau prin alte documente, echivalarea îndeplinirii de către o candidată / un candidat a standardelor minimale prevăzute la art. 5 și art. 6.

CAPITOLUL III

Organizarea și desfășurarea concursului

SECȚIUNEA 1 - Cadrul general

Art. 8. (1) CCFM organizează concurs pentru ocuparea unui post de cercetare, dezvoltare și inovare numai dacă acesta este vacant sau urmează a se vacanta la o dată certă, după o analiză a încadrării în bugetul alocat.

(2) Un post se consideră vacant dacă este prevăzut astfel în statul de funcții întocmit anual sau dacă este vacantat pe parcursul anului.

(3) Postul se vacantează prin una dintre următoarele modalități:

a) încetarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în condițiile legii;

b) trecerea persoanei care ocupă postul pe un alt post din cadrul aceleiași organizații de cercetare, ca urmare a câștigării unui concurs;

c) prin suspendarea contractului individual de muncă al persoanei care ocupă postul, în acest caz, postul temporar vacant putând fi ocupat pe perioadă determinată până la revenirea titularului pe postul respectiv.

Art. 9. (1) Academia Română, în calitate de ordonator principal de credite, va stabili anual numărul maxim de posturi aprobat spre finanțare prin Legea anuală a bugetului de stat și va aloca fiecărui ordonator de credite fila de buget, în concordanță cu aceasta și cu aprobările Ministerului Finanțelor.

(2) Procedura de concurs poate fi demarată de către CCFM numai după aprobarea organizării concursului de către Consiliul Științific.

(3) Înscrierea la concurs se face în termen de 30 de zile calendaristice de la data publicării anunțului.

(4) Anunțul privind concursul public de încadrare pe posturi de CDI vacante va cuprinde următoarele informații:

- a) descrierea pe scurt a postului pentru ocuparea căruia se organizează concurs: denumirea, codul COR, durata contractului individual de muncă, precum și atribuțiile specifice postului;
- b) salariul minim de încadrare corespunzător postului;
- c) calendarul concursului;
- d) tematica și bibliografia probelor de concurs;
- e) descrierea procedurii de concurs;
- f) lista completă a documentelor din dosarul de concurs;
- g) precizări referitoare la prezentarea lucrărilor candidatei/candidatului care nu sunt disponibile în format electronic;
- h) adresa electronică la care se poate transmite dosarul de concurs în format electronic;
- i) locul desfășurării concursului.

(5) Simultan cu publicarea anunțului de concurs, pe site-ul CCFM, se publică și formularele-tip pentru înscrierea la concurs:

- cererea de înscriere la concurs;
- propunerea de dezvoltare a carierei științifice;
- fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare.

Art. 10. Pe site-ul CCFM se publică, pentru candidata declarată admisă / candidatul declarat admis, în termen de cinci zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor concursului, următoarele informații:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale organizației de cercetare, după caz, respectiv dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează, însoțită de fișa îndeplinire a standardelor proprii ale organizației de cercetare după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Art. 11. Prezentul Regulament al CCFM nu conține dispoziții discriminatorii privind candidații, referitoare la sex, vârstă, origine etnică sau socială, orientare politică sau religioasă, cetățenie, dizabilități, condiție socială sau economică ori alte tipuri de discriminare.

SECȚIUNEA 2 - Înscrierea la concurs

Art. 12. (1) În vederea înscrierii la concursul pentru ocuparea unui post de CDI vacant, candidata/candidatul depune un dosar, atât în format fizic cât și în format

electronic (fiecare document din dosarul fizic va fi scanat conform opis-ului și salvat pe un dispozitiv de stocare portabil - *memory stick*), care cuprinde următoarele documente:

- a) cererea de înscriere la concurs semnată (Anexa 1), la care se anexează o declarație pe propria răspundere prin care candidata/candidatul atestă veridicitatea informațiilor prezentate în dosar (Anexa 2);
 - b) propunerea de dezvoltare a carierei științifice din punctul de vedere al activităților de cercetare științifică, de maximum 5 pagini, semnată (Anexa 3);
 - c) curriculum vitae semnat de către candidată/candidat;
 - d) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor selectate de candidată/candidat în funcție de relevanța pentru activitățile de cercetare științifică proprii, semnată (Anexa 4);
 - e) fișele de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale CCFM, completate și semnate de către candidată/candidat, după caz, cu excepția situației reglementate la lit. f), (Anexa 5);
 - f) dovada deținerii gradului profesional de cercetare-dezvoltare corespunzător postului pentru care candidează, fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale CCFM, completată și semnată de către candidată/candidat, doar pentru candidații care dețin gradul profesional de cercetare-dezvoltare de CS II sau CS I corespunzător postului pentru care candidează;
 - g) copia diplomei de licență sau echivalentă/masterat/doctorat, după caz. În situația în care candidata declarată câștigătoare / candidatul declarat câștigător nu deține o diplomă eliberată de o instituție de învățământ superior din România, acesta trebuie să depună o copie conform cu originalul a atestatului de recunoaștere sau de echivalare a acesteia înainte de încadrarea pe post și semnarea contractului individual de muncă, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de încadrare pe post;
 - h) copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
 - i) copia certificatului de căsătorie sau dovada schimbării numelui, după caz;
 - j) certificatul medical care să ateste starea de sănătate corespunzătoare îndeplinirii atribuțiilor de serviciu, eliberată de către medicul de familie al candidatei/candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate, cu cel mult 3 luni anterior derulării concursului;
 - k) declarația de consimțământ pentru prelucrarea datelor cu caracter personal, semnată;
 - l) certificatul de cazier judiciar.
- (2)** Curriculumul vitae al candidatului/candidatului trebuie să includă:
- a) studiile efectuate și diplomele obținute;
 - b) experiența profesională și locurile de muncă relevante ocupate anterior;
 - c) proiectele de cercetare-dezvoltare și inovare pe care le-a condus ca director de proiect și granturile obținute, dacă este cazul, indicându-se pentru fiecare sursa de finanțare, bugetul proiectului și principalele publicații științifice sau brevetele de invenție rezultate;
 - d) premii sau alte elemente de recunoaștere a contribuției științifice;
 - e) descrierea narativă a celor mai importante 3 realizări în tematica postului pentru care se organizează concurs - maximum 3 pagini.

(3) Dosarul de concurs trebuie să conțină lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor și brevetelor de invenție considerate relevante de candidată/candidat pentru domeniul postului pentru care candidează. Lista este structurată astfel:

- a) lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări;
- b) lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială;
- c) lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate;
- d) lista articolelor/studiilor in extenso, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal;
- e) lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau al apărării naționale.

(4) Lucrările care nu sunt disponibile în format electronic vor fi prezentate în format fizic și scanate și salvate în format pdf.

(5) Dosarul de concurs este depus de candidată/candidat în format electronic, la adresa de e-mail indicată în anunțul de concurs și în format fizic, la registratura CCFM.

(6) Secretarul comisiei de concurs primește de la registratură dosarul de concurs, comunică candidatei/candidatului codul atribuit și transmite dosarul membrilor comisiei de concurs, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament de concurs.

(7) Secretarul comisiei de concurs verifică dacă dosarul de concurs este complet în ziua primirii acestuia. În situația în care dosarul de concurs este incomplet, secretarul comisiei de concurs solicită candidatei/candidatului clarificări, iar acesta poate completa dosarul de concurs până la data la care expiră perioada de depunere a dosarelor de concurs.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (6) și (7), secretarul comisiei de concurs colaborează cu responsabili de resurse umane din organizațiile de cercetare, în condițiile prevăzute în prezentul Regulament de concurs.

(9) Îndeplinirea de către o candidată / un candidat a condițiilor legale de prezentare la concurs este certificată prin avizul juridic al compartimentului de specialitate, după verificarea îndeplinirii standardelor, de către comisia de concurs.

SECȚIUNEA 3 - Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Art. 13. (1) Sunt implicate în procedura de concurs persoanele care:

- a) participă în procesul de decizie referitor la numirea comisiei de concurs și a comisiei de soluționare a contestațiilor;
- b) participă la evaluarea profesională sau administrativă în cadrul concursului.

(2) Nu pot fi implicate în procedura de concurs persoanele care au calitatea de soț/soție, rudă sau afin până la gradul al III-lea inclusiv în raport cu candidata/candidatul la concursul pentru ocuparea unui post vacant de cercetare.

Art. 14. (1) Stabilirea componenței comisiei de concurs, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului și a calendarului de desfășurare.

(2) Comisia de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de ACS, CS, CS III este formată din 3 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului vacant pentru care se organizează concursul de ocupare. Comisia de concurs pentru funcții și grade profesionale de CS II și CS I este formată din 5 membri, cercetători științifici sau cadre didactice universitare, care au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului vacant pentru care se organizează concursul de ocupare. Cel puțin 3 membri ai comisiei de concurs pentru funcțiile și gradele profesionale de CS II și CS I trebuie să fie din afara CCFM.

(3) Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor beneficiază de suport administrativ din partea CCFM, asigurat de un secretar numit prin act administrativ al Directorului CCFM, care nu este membru al comisiei de concurs și nu ia parte la deciziile acesteia.

(4) Directorul CCFM propune componența nominală a comisiei de concurs pentru ocuparea posturilor vacante. Comisia de concurs este aprobată de Consiliul Științific și se numește prin decizia Directorului CCFM. Componența nominală a comisiei de concurs este avizată drept conformă de Secția de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române.

(5) Deciziile comisiei de concurs se iau prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin trei membri ai comisiei.

(6) Lucrările comisiei de concurs sunt conduse de unul dintre cei doi membri ai comisiei de concurs cu afiliere la CCFM, care are calitatea de președinte, numit prin decizia Directorului CCFM.

Art. 15. (1) Stabilirea componenței comisiei de soluționare a contestațiilor, pentru fiecare post vacant pentru care se organizează concurs, se realizează în termen de cinci zile de la aprobarea organizării concursului.

(2) Comisia de soluționare a contestațiilor este formată din președinte și doi membri cercetători științifici sau cadre didactice universitare și soluționează contestațiile referitoare la vicii de procedură, precum și la modul de calcul al punctajelor prevăzute în fișa de verificare a îndeplinirii standardelor proprii ale CCFM sau la rezultatele probelor scrise, după caz.

(3) Membrii comisiei de soluționare a contestațiilor au gradul profesional sau titlul didactic universitar cel puțin egal cu cel al postului vacant pentru care se organizează concurs și sunt specialiști în domeniul disciplinelor postului vacant pentru care se organizează concurs sau în domenii apropiate.

(4) Directorul CCFM propune componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor. Comisia de soluționare a contestațiilor este aprobată de Consiliul Științific și este numită prin decizia Directorului CCFM. Componența nominală a comisiei de soluționare a contestațiilor este avizată de secția de specialitate a Academiei Române ca fiind conformă.

(5) Deciziile comisiei de soluționare a contestațiilor sunt luate prin votul deschis al membrilor și trebuie să întrunească votul favorabil a cel puțin doi membri ai comisiei.

(6) Membrii comisiei de concurs nu pot face parte din comisia de soluționare a contestațiilor.

(7) Lucrările comisiei de soluționare a contestațiilor sunt conduse de unul dintre membrii comisiei de soluționare a contestațiilor care are calitatea de președinte, numit prin act administrativ al Directorului CCFM.

SECȚIUNEA 4 - Desfășurarea concursului

Art. 16. (1) CCFM publică anunțul privind postul de cercetare vacant pentru care se organizează concursul, însoțit de tematica aferentă concursului.

(2) Concursul se anunță public, prin afișare la sediul și pe pagina de internet a CCFM, precum și pe alte platforme online naționale, internaționale sau ale societăților de profil, după caz, și se desfășoară în conformitate cu prevederile legale.

(3) În situații bine justificate, cel mult un membru al comisiei de concurs poate participa în sistem de videoconferință on-line. Înregistrarea ședinței va face parte din dosarul de concurs.

Art. 17. (1) Concursul constă în evaluarea activității științifice și a competențelor de cercetare ale candidaților pentru posturile vacante scoase la concurs.

(2) Probele de concurs, conținutul acestora, criteriile de evaluare, precum și ponderea lor sunt aprobate de Consiliul Științific al CCFM.

(3) Concursurile pentru ocuparea posturilor vacante se organizează după cum urmează:

- a) concursul pentru ocuparea postului de CS și ACS constă în probe scrise, orale și/sau practice și de dosar, specifice postului;
- b) concursul pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I constă în analiza dosarului de înscriere la concurs și acordarea punctajului, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatei/candidatului și a performanțelor sale. Concursul poate include și o probă de interviu.

Art. 18. (1) În vederea participării la probele de concurs, pe site-ul organizației de cercetare sunt anunțate: ziua, ora și locul desfășurării acestora.

(2) În cazul în care concursul include probe scrise, orale și/sau practice, respectiv interviu, comisia de concurs evaluează candidata/candidatul din perspectiva următoarelor criterii necumulative:

- a) relevanța rezultatelor activității de cercetare și/sau inovare, în relație cu tematica postului pentru care candidează;
- b) impactul activității de cercetare și/sau inovare și al rezultatelor științifice ale candidatei/candidatului, în relație cu tematica postului pentru care candidează, reflectat în publicații științifice;
- c) anvergura internațională a activităților, reflectată în publicații științifice, brevete de invenție, participări la conferințe științifice, colaborări individuale și instituționale, proiecte, burse prestigioase, calitatea de profesor/cercetător invitat, de membru în colegiile de redacție ale unor reviste de top din domeniu;
- d) capacitatea de a atrage fonduri de cercetare sau de a colabora cu organizații publice și/sau private de cercetare și de a conduce proiecte de cercetare-dezvoltare;
- e) prestigiul profesional;
- f) capacitatea organizatorică;
- g) capacitatea de a îndruma tineri cercetători sau studenți;
- h) capacitatea de a transfera cunoștințele și rezultatele către mediul economic sau social ori de a populariza propriile rezultate științifice;
- i) capacitatea de a lucra în echipă și eficiența colaborărilor științifice ale acestuia, în funcție de specificul domeniului candidatei/candidatului;
- j) experiența profesională în alte instituții decât CCFM.

(3) Comisia de concurs are obligația de a verifica îndeplinirea, de către candidată/candidat, a standardelor pentru conferirea gradului profesional de cercetare-dezvoltare pentru care candidează.

(4) Pentru verificarea îndeplinirii criteriilor prevăzute la alin. (2) sunt evaluate documentele din dosarul de concurs și se iau în considerare rezultatele obținute la probele de concurs corespunzătoare postului, după caz.

(5) Comisia de concurs poate solicita clarificări candidaților, cu privire la documentele din dosarul de concurs care privesc activitatea științifică, pe tot parcursul desfășurării concursului.

SECȚIUNEA 5 - Rezultatele concursului

Art. 19. (1) În cazul concursului pentru ocuparea postului de ACS și CS, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) rezultatul probelor de concurs se apreciază de fiecare membru al comisiei de concurs prin note de la 1,0 la 10;
- b) nota fiecărei probe de concurs reprezintă media aritmetică a notelor acordate de fiecare membru al comisiei de concurs;
- c) punctajul final reprezintă media aritmetică a notelor probelor de concurs;
- d) o candidată / un candidat poate fi declarată câștigătoare / declarat câștigător numai dacă a obținut punctajul final cel puțin 8,0 și nicio notă sub 7,0 la probele de concurs;
- e) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite în Regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului prin vot nominal deschis.

(2) În cazul concursului pentru ocuparea posturilor de CS III, CS II și CS I, procesul de evaluare se desfășoară după cum urmează:

- a) după analiza dosarului de concurs, fiecare membru al comisiei de concurs acordă un punctaj, pe baza unei grile adaptate specificului activității locului de muncă al candidatei/candidatului, în acord cu pragurile stabilite prin standardele minimale și prin standardele proprii ale organizației de cercetare, după caz. Fiecare membru al comisiei de concurs analizează toate elementele componente ale dosarului de concurs. La fiecare prag cantitativ se menționează punctajul obținut de candidată/candidat. Punctajul individual acordat de un membru al comisiei de concurs reprezintă suma punctajelor obținute de candidată/candidat, aferentă fiecărui prag cantitativ din standardele proprii ale organizației de cercetare. Punctajul total reprezintă media aritmetică a punctajelor individuale acordate de membrii comisiei;
- b) în cazul în care concursul include și o probă de interviu stabilită prin Regulamentul propriu de concurs, se acordă un punctaj care reprezintă media aritmetică a punctajelor acordate de membrii comisiei. Punctajul maxim al probei de interviu nu poate depăși 20% din punctajul total calculat potrivit prevederilor lit. a);
- c) punctajul final reprezintă suma punctajelor acordate potrivit prevederilor lit. a) și b);
- d) Consiliul Științific analizează respectarea procedurilor stabilite prin Regulamentul propriu de concurs și aprobă raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

Art. 20. (1) În urma finalizării procesului de evaluare, comisia de concurs stabilește, pentru fiecare post, ierarhia candidaților și nominalizează candidata/candidatul care a obținut cele mai bune rezultate în raport cu punctajul final calculat în conformitate cu prevederile art. 19 alin. (1) lit. c) sau ale art. 19 alin. (2) lit. c), după caz.

(2) Președintele comisiei de concurs întocmește un raport asupra concursului, pe baza referatelor de apreciere redactate de fiecare membru al comisiei de concurs, cu respectarea ierarhiei candidaților stabilite de comisia de concurs.

(3) Raportul asupra concursului este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de concurs. Președintele comisiei de concurs transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care analizează respectarea procedurilor stabilite prin

Regulamentul propriu de concurs și aprobă sau nu raportul asupra concursului, prin vot nominal deschis.

(4) Ierarhia candidaților rezultată în urma evaluării realizate de comisia de concurs nu poate fi modificată de Consiliul Științific.

(5) După aprobarea raportului comisiei de concurs, acesta este înaintat Directorului CCFM.

(6) Rezultatul concursului se afișează la sediul CCFM și pe site-ul acestuia, în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului.

(7) În cazul în care postul vacant pentru care se organizează concursul nu a fost ocupat, concursul poate fi reluat, cu respectarea legislației în vigoare.

Art 21. (1) Durata și finalizarea concursului sunt de 15 zile calendaristice de la data încheierii înscrierii la concurs, la nivelul comisiei de concurs, și de 45 de zile calendaristice până la depunerea raportului comisiei de concurs și a dosarului ce conține documentele aferente concursului către Prezidiul Academiei Române. Dosarele de concurs se verifică la Academia Română, iar rezultatul concursului se aprobă de Prezidiul Academiei Române.

(2) Dosarele ce conțin documentele aferente concursului pentru ocuparea posturilor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I, vor fi avizate de către Consiliul Științific al CCFM.

(3) Dosarele de concurs pentru obținerea gradelor de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se depun de către CCFM, în termen de 10 zile calendaristice de la finalizarea concursului la Secția Științifică care coordonează activitatea științifică a CCFM.

(4) În situația în care, în urma analizei administrative, se constată că dosarul de concurs este incomplet ori nu respectă reglementările legale în vigoare, precum și prevederile Regulamentului propriu de concurs al CCFM, acesta este returnat către CCFM. În termen de 15 zile de la data restituirii, CCFM are obligația actualizării acestuia, astfel încât să fie respectate prevederile legale și să îl retrimită către Secția științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare.

(5) Dacă nu este posibilă completarea dosarului candidatului declarat câștigător, astfel încât să respecte reglementările legale în vigoare, precum și prevederile Regulamentului propriu de concurs al organizației de cercetare, candidatul de pe locul imediat următor este declarat câștigător, iar dosarul acestuia se transmite către Secția științifică/Serviciul care a constatat nerespectarea reglementărilor legale în vigoare, în vederea analizei administrative, cu respectarea prevederilor alin. (4).

(6) În cazul în care nu mai există niciun candidat care să îndeplinească condițiile, concursul se reia fără a mai fi necesară o nouă aprobare în vederea organizării acestuia.

SECȚIUNEA 6 - Soluționarea contestațiilor

Art. 22. (1) Candidatul poate formula contestație în termen de trei zile lucrătoare de la data publicării rezultatului concursului pe site-ul organizației de cercetare.

(2) Contestația se formulează și se transmite la registratură/la adresa de e-mail la care s-a transmis dosarul de concurs, candidatului fiindu-i comunicat/transmis, printr-un e-mail de confirmare, numărul de înregistrare al contestației. Contestația se înaintează comisiei de soluționare a contestațiilor de către secretarul comisiei.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează aspectele din contestația depusă și o soluționează în termen de două zile lucrătoare de la înregistrarea acesteia.

(4) Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor întocmește un raport asupra contestațiilor depuse, pe baza referatelor redactate de fiecare membru al comisiei.

(5) Raportul asupra contestațiilor depuse este asumat prin semnătură de fiecare membru al comisiei de soluționare a contestațiilor. Președintele comisiei de soluționare a contestațiilor transmite raportul și documentația aferentă Consiliului Științific, care aprobă sau infirmă raportul privind contestațiile depuse.

(6) Raportul comisiei de soluționare a contestațiilor este înaintat de către Consiliul Științific, Directorului CCFM, ulterior fiind publicate rezultatele finale ale concursului.

SECȚIUNEA 7 - Încadrarea pe post și obligații privind concursul

Art. 23. (1) În urma aprobării rezultatului concursului desfășurat în cadrul CCFM de către Prezidiul Academiei Române, gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de ACS, CS, CS III, CS II și CS I ale personalului din CCFM sunt acordate prin decizie a președintelui Academiei Române.

(2) În urma validării rezultatului concursului desfășurat în CCFM, Directorul CCFM emite decizia privind încadrarea pe postul de ACS, CS sau CS III a candidatului declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin actul administrativ al președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(3) După validarea rezultatului concursului, Directorul CCFM emite decizia privind încadrarea pe postul de CS II sau CS I aferent pentru candidatul declarat câștigător, în urma acordării gradului profesional de cercetare-dezvoltare prin Ordin MEC sau, după caz, prin decizia Președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(4) Încadrarea pe postul de CS II sau CS I se face ulterior emiterii ordinului MEC sau, după caz, a deciziei președintelui Academiei Române, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(5) Prin excepție de la prevederile alin. (3), în urma validării rezultatului concursului, Directorul CCFM emite decizia privind încadrarea pe postul corespunzător gradului profesional de CS II sau CS I a candidatului declarat câștigător și care deținea anterior gradul profesional corespunzător postului pentru care a candidat, în conformitate cu prevederile art. 10 alin. 4 din Legea nr. 183/2024.

(6) Gradul profesional, odată acordat, aparține persoanei titulare respective, pentru domeniul de cercetare-dezvoltare respectiv, pentru tot restul vieții și constituie titlu personal de care poate face uz în toate cazurile care implică imaginea sau drepturile personale.

(7) Gradele profesionale de cercetare-dezvoltare de CS II, respectiv CS I, care au fost dobândite sunt recunoscute în orice organizație de cercetare, în domeniul în care au fost dobândite, nemaifiind necesară validarea îndeplinirii standardelor minimale prevăzute la art. 13 alin. (1) din Legea nr. 183/2024 în cazul candidatului declarat câștigător în urma susținerii unui concurs public pentru un post corespunzător gradului profesional de cercetare-dezvoltare deținut.

Art. 24. (1) CCFM, dacă pe parcursul anului a organizat cel puțin un concurs de ocupare a unui post de CDI, întocmește la finalul anului, un raport sintetic privind organizarea și desfășurarea concursului, care se transmite, în termen de 15 zile calendaristice de la finalul anului calendaristic pentru care se face raportarea, atât în format fizic, cu adresă de înaintare, către Serviciul Programe de Cercetare și Doctorat, cât și în format electronic la adresa de email bp@acad.ro.

(2) Persoanele implicate în procedura de concurs, răspund în fața conducerii CCFM pentru buna desfășurare a concursului, în condițiile respectării normelor de calitate, de etică și deontologie profesională a personalului CDI și a legislației în vigoare.

SECȚIUNEA 8 - Dispoziții tranzitorii și finale

Art. 25. După aprobarea rezultatelor concursului public de încadrare pe un post vacant de către Prezidiul Academiei Române, dosarul se restituie Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”.

Art. 26. Datele cu caracter personal ale persoanelor implicate în procesul de examinare sunt prelucrate în cadrul platformei informatice, cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Art. 27. Anexele nr. 1 - 7 fac parte integrantă din prezenta metodologie.

Art. 28. Standardele și criteriile minimale pentru conferirea gradelor profesionale de ACS, CS, CS III, CS II și CS I se aplică în conformitate cu actele normative, metodologiile și reglementările emise de Academia Română, Ministerul Educației și Cercetării și de Colegiul Consultativ pentru Cercetare-Dezvoltare și Inovare, în forma în vigoare la data organizării concursului. Orice modificare, completare sau actualizare a acestor reglementări se aplică de drept, fără a fi necesară modificarea expresă a prezentului Regulament.

Art. 29. Prezentul Regulament a fost adoptat în ședința Consiliului Științific al CCFM la data de 14 iulie 2026 și transmis spre avizare Secției de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române.

Prezentul Regulament intră în vigoare după avizarea acestuia de către Secția de științe economice, juridice și sociologie a Academiei Române și va fi postat pe site-ul CCFM și, implicit, adus la cunoștință salariaților.

**Director,
Dr. Iulia LUPU**

Anexa 1

Aprobat,
Director,

DOMNULE/DOAMNA DIRECTOR,

Subsemnatul(a), _____, născut/ă la data de _____.____.____, absolvent(ă) al/a Facultății de _____, specializarea _____, cu media de licență _____, vă rog să binevoiți a-mi aproba înscrierea la concursul pentru ocuparea postului de _____, perioadă _____ (*nedeterminată sau determinată, după caz*) normă _____, domeniul _____, specializarea _____, în cadrul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”.

Menționez faptul că dețin titlul științific de doctor din data de _____.____.____ în domeniul _____.

Concursul va avea loc în perioada _____.____.____ - _____.____.____ și a fost anunțat prin afișare la sediul și pe site-ul Centrului de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” în data de _____.____.____.

Declar pe propria răspundere că, în ultimii 3 ani anterior înscrierii la concurs, nu am săvârșit una dintre abaterile grave de la buna conduită în activitatea CDI, prevăzute la art. 52 alin. (8) din Legea nr. 183/2024.

Datele de contact (*Se utilizează pentru comunicarea cu privire la concurs.*):

E-mail: _____

Telefon: _____

Data: _____.____.____

(*Numele și prenumele, semnătura*)

Domnului/Doamnei _____ - Director al Centrului
de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”

Anexa 2

DECLARAȚIE DE ASUMARE A RĂSPUNDERII

(se scrie integral de mână)

Subsemnatul/Subsemnata, _____, născut/ă la data de _____._____._____, în _____, cu domiciliul în _____, Str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, CNP _____, declar pe propria răspundere că datele din dosarul depus pentru participarea la concursul organizat în vederea ocupării postului de _____ (*CS, CS III, CS II, CS, ACS după caz*), în domeniul _____, specializarea _____, de la Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, anunțat pe site-ul și la sediul centrului în data de _____._____._____, prezintă propriile mele realizări și activități și iau la cunoștință de faptul că, în caz contrar, voi suporta consecințele declarațiilor în fals, în conformitate cu legislația în vigoare.

Data: _____._____._____

(Numele și prenumele, semnătura)

Anexa 3

Concurs pentru ocuparea postului de

Domeniul:

Specializarea:

Numele și prenumele:

PROPUNEREA DE DEZVOLTARE A CARIEREI ȘTIINȚIFICE

(Propunerea de dezvoltare a carierei științifice se va completa cu font Times New Roman, la un singur rând, dimensiunea 12, margini de 2 cm și nu va depăși 5 pagini. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați propunerea; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare)

Anexa 4

Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, Concurs pentru ocuparea postului de

Domeniul:

Specializarea:

Numele și prenumele:

LISTA **publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor**

- A.** Lista a cel mult 10 publicații științifice, cele mai relevante, precum: cărți de autor, articole/studii/capitole, volume editate, lucrări:
- B.** Lista brevetelor de invenție și a altor titluri de proprietate industrială:
- C.** Lista cărților de autor și a volumelor editate și publicate:
- D.** Lista articolelor/studiilor *in extenso*, publicate în reviste din fluxul științific internațional principal:
- E.** Lista altor lucrări și contribuții științifice sau, după caz, din domeniul creației artistice sau apărării naționale:

(Notă:

- fiecare lucrare este prezentată în limba în care a fost publicată;
- lucrările realizate după acordarea ultimului titlu științific se vor scrie „bold”;
- autorii se vor scrie în ordinea din publicație, cu scriere „bold” a **candidatei/candidatului**;
- titlul publicației scris „*italic*”;
- editura/revista - se specifică și elemente de localizare;
- intervalul de pagini din publicație, respectiv, „pag ... - ...”, numărul total de pagini, respectiv, „... pag.”;
- anul sau perioada de realizare;
- în cadrul fiecărui grup de lucrări, acestea sunt prezentate în ordine invers cronologică;
- pentru fiecare lucrare se va indica adresa site-ului unde este disponibilă în format electronic. Pentru lucrările nedisponibile în format electronic se va consemna sintagma „nedisponibil în format electronic”;
- pentru fiecare lucrare indexată BDI, se va nota linkul care demonstrează indexarea în respectiva BDI;
- pentru citări, unde este cazul, se va nota linkul ce face legătura spre lucrarea în care apare citarea/mențiunea respectivă.

Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați lista; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare)

Data: __. __. ____

Semnătura: _____

Anexa 5

**Centrul de Cercetări Financiare și Monetare
„Victor Slăvescu”,**

Concurs pentru ocuparea postului de

(CS III, CS II, CS I, după caz)

Domeniul:

Specializarea:

Numele și prenumele:

**FIȘA DE VERIFICARE
a îndeplinirii condițiilor minime de acordare
a gradului profesional de ____ (ACS, CS, CS III, CS II, CS I, după caz)**

Având în vedere condițiile minime de acordare a gradului profesional de _____ (ACS, CS, CS III, CS II, CS I, după caz) aprobate la nivelul CCFM, INCE și prin Ordinul ministrului educației naționale și cercetării științifice nr. 6129/20.12.2016 privind aprobarea standardelor minime necesare și obligatorii pentru conferirea titlurilor didactice din învățământul superior, a gradelor profesionale de cercetare-dezvoltare, a calității de conducător de doctorat și a atestatului de abilitare - Anexa nr. ____ - Comisia _____, (după caz), Prin prezenta doresc să prezint propria evaluare cu privire la îndeplinirea standardelor/criteriilor solicitate necesare pentru acordarea gradului profesional de ____ (ACS, CS, CS III, CS II, CS I, după caz), după cum urmează:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim

Centralizarea punctajului:

Categoria	Indicatorul	Denumirea indicatorului	Punctaj realizat	Punctaj minim
Total				

Data: __. __. ____

Semnătura: _____

(Notă: Antetul celor două tabele va fi particularizat de către candidată/candidat în raport cu Standardele minime de acordare a gradului profesional de ACS, CS, CS III, CS II, CS I, după caz. Candidata/Candidatul va face corelația între indicatori și Lista de lucrări, unde va oferi toate informațiile care susțin punctajul obținut. Precizările marcate între paranteze vor fi șterse atunci când completați fișa; rolul textului din cadrul parantezelor este de a oferi instrucțiuni asupra modului de completare.)

Anexa 6

DECLARAȚIE DE CONSIMȚĂMÂNT PENTRU PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL, CONFORM REGULAMENTULUI (UE) 2016/679

Subsemnatul/Subsemnata _____
domiciliat/ă în _____, Str. _____,
nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, născut/ă la data _____._____._____ în
localitatea _____, jud. _____, posesor al
CI, seria _____, nr. _____ emisă la data de către _____, la data de
_____._____._____, având CNP _____, în calitate de participant/ă la
concursul organizat în vederea ocupării postului de _____ (ACS, CS, CS III, CS II, CS I,
după caz), organizat de către Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor
Slăvescu”, declar prin prezenta că sunt de acord cu utilizarea și prelucrarea datelor mele
cu caracter personal de către Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor
Slăvescu”, cu sediul în București, Calea 13 Septembrie nr. 13, cu comunicarea lor, dacă
va fi necesar, către alte entități (Academia Română, MCDI etc.) și inclusiv cu publicarea
pe site-ul ARFI în cazul în care voi fi declarat admis a următoarelor documente din
dosarul de înscriere la concurs:

- a) curriculum vitae;
- b) fișa de verificare a îndeplinirii standardelor minime și a celor proprii ale Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, după caz;
- c) lista publicațiilor științifice, lucrărilor, articolelor/studiilor, brevetelor de invenție.

Am fost informat/ă cu privire la prevederile Regulamentului nr. 679/27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor) adoptat de Parlamentul European și Consiliul Uniunii Europene, respectiv:

Dreptul de acces conform căruia, persoana are dreptul de a obține o confirmare din partea Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”, că prelucrează sau nu datele cu caracter personal și, în caz afirmativ, acces la datele respective și la informații privind modalitatea în care sunt prelucrate.

Dreptul la portabilitatea datelor se referă la dreptul de a primi datele personale într-un format structurat, utilizat în mod curent și la dreptul ca aceste date să fie transmise direct altui operator, dacă acest lucru este fezabil din punct de vedere tehnic.

Dreptul la opoziție vizează dreptul de a mă opune prelucrării datelor personale.

Dreptul la rectificare, se referă la corectarea, fără întârzieri nejustificate, a datelor cu caracter personal inexacte.

Dreptul la ștergerea datelor („dreptul de a fi uitat”) înseamnă dreptul de a solicita să îmi fie șterse datele cu caracter personal, fără întârzieri nejustificate, în cazul în care apare unul dintre următoarele motive: acestea nu mai sunt necesare pentru

îndeplinirea scopurilor pentru care au fost colectate sau prelucrate; îmi retrag consimțământul și nu există niciun alt temei juridic pentru prelucrare.

Dreptul la restricționarea prelucrării poate fi exercitat în cazul în care contest exactitatea datelor, pe o perioadă care permite instituției verificarea corectitudinii acestora; prelucrarea este ilegală, iar subsemnatul/subsemnata mă opun ștergerii datelor cu caracter personal, solicitând în schimb, restricționarea.

Mi s-a adus la cunoștință faptul că refuzul meu de a furniza datele cu caracter personal necesare și solicitate către Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu” determină imposibilitatea stabilirii raporturilor privind încadrarea pe post și nu este imputabil instituției mai sus menționate.

Dacă datele cu caracter personal furnizate sunt incorecte sau vor suferi modificări (schimbare de domiciliu, statut civil, adresă de e-mail etc.), mă oblig să informez în scris, în timp util, Centrul de Cercetări Financiare și Monetare „Victor Slăvescu”.

Totodată, am fost informat/ă cu privire la faptul că aceste date vor fi tratate confidențial, în conformitate cu prevederile Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestora.

Data: ____ . ____ . ____

Semnătura: _____

Anexa 7

STANDARDELE / CRITERIILE SUPLIMENTARE SPECIFICE CCFM PENTRU OCUPARE POSTURI PRIN CONCURS, PENTRU GRADELE ȘTIINȚIFICE ACS, CS, CS III, CS II ȘI CS I

1. Standardele / criteriile minimale specifice CCFM (suplimentare prevederilor legale și specifice Academiei Române) pentru ocupare posturi prin concurs pentru gradele științifice ACS, CS, CS III, CS II și CS I

Grad profesional	Standarde/criterii suplimentare specifice CCFM pentru ocupare posturi prin concurs
ACS	- recomandare favorabilă din partea șefului ierarhic superior pentru trecerea de la perioada de probă la funcție permanentă
CS	- punctaj minim 5 p - minimum două articole publicate în reviste indexate în baze de date internaționale (BDI), dintre care cel puțin unul publicat într-o revistă indexată Web of Science - Emerging Sources Citation Index (WoS ESCI) sau Scopus - minimum o lucrare prezentată la o conferință internațională
CS III	- punctaj minim 15 p - din cele minimum cinci articole solicitate de prevederile legislative pentru acest grad de cercetare, cel puțin trei vor fi publicate în reviste indexate în BDI, dintre care cel puțin unul într-o revistă indexată Web of Science - Social Sciences Citation Index sau Science Citation Index Expanded (WoS SSCI sau WoS SCIE) și cel puțin unul într-o revistă indexată WoS ESCI sau Scopus - o lucrare prezentată la o conferință internațională
CS II	- din articolele indexate WoS SSCI sau WoS SCIE, cerute pentru acest grad profesional, cel puțin unul va fi publicat într-o revistă cotate Q1 sau Q2, după factorul de impact (IF) sau după scorul absolut de influență (AIS)
CS I	- din articolele indexate WoS SSCI sau WoS SCIE, cerute pentru acest grad profesional, cel puțin unul va fi publicat într-o revistă cotate Q1 sau Q2, după factorul de impact (IF) sau după scorul absolut de influență (AIS)

2. Metodologie de determinare a punctajelor minime specifice CCFM pentru ocuparea prin concurs a gradelor profesionale CS și CS III

Convenții de calcul

- M_i = punctaj standard, conform tabelului de punctaje de mai jos
- N_i = numărul de autori ai publicației i
- P_i = punctajul publicației $i = M_i / N_i$
- PC = suma punctajelor P_i pentru toate publicațiile eligibile luate în calcul

Punctaje unitare

Categorie publicație	M_i	Punctaj acordat
Articole WoS (SSCI, SCIE) - Core Economics	20	$20 / N_i$

Articole WoS (SSCI, SCIE) - Infoeconomics	18	18 / N _i
Articole WoS (SSCI, SCIE) - Social Sciences & Science	14	14 / N _i
Articole WoS ESCI / Scopus	8	8 / N _i
Articole BDI	5	5 / N _i
Lucrare prezentată la o conferință internațională	2	2/ N _i

Criterii - CS III

Nr. crt.	Criteriu	Punctajul acordat (P _i)
1.	Cel puțin un articol publicat în reviste indexate WoS (SSCI, SCIE) - Core Economics, Info Economics sau Social Sciences & Science	$P_i = M_i / N_i$ M _i = 20, 18 sau 14
2.	Cel puțin trei articole publicate în reviste indexate în cel puțin două BDI	$P_i = M_i / N_i$ M _i = 5 pentru BDI
3.	Cel puțin un articol indexat în WoS ESCI sau în Scopus	$P_i = M_i / N_i$ M _i = 8 pentru WoS ESCI/Scopus
4.	Cel puțin o lucrare prezentată la o conferință internațională	$P_i = M_i / N_i$ M _i = 2 pentru prezentarea la o conferință internațională
TOTAL (PC = „Punctajul candidatei/candidatului”)		PC = $\sum P_i \geq 15$ (i = 1 ... n)

* BDI recunoscute: WoS (Clarivate Analytics), Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabells, JSTOR, ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest, DBLP, ACM, INFOSCI

** Lucrările utilizate pentru îndeplinirea cerinței minime pentru un criteriu nu se dublează pentru un alt criteriu

*** Îndeplinirea criteriului 3 se poate realiza și prin echivalare, în situația în care sunt publicate articole WoS (SSCI, SCIE) suplimentare față de cele utilizate pentru îndeplinirea criteriului 1, caz în care punctajul aferent se calculează potrivit criteriului 1.

Criterii - CS

Nr. crt.	Criteriu	Punctajul acordat (P _i)
1.	Cel puțin un articol publicat într-o revistă indexată în BDI	$P_i = M_i / N_i$ M _i = 5 pentru BDI
2.	Cel puțin un articol indexat în WoS ESCI sau în Scopus	$P_i = M_i / N_i$ M _i = 8 pentru ESCI/Scopus
3.	Cel puțin o lucrare prezentată la o conferință internațională	$P_i = M_i / N_i$ M _i = 2 pentru prezentarea la o conferință internațională
TOTAL (PC = „Punctajul candidatei/candidatului”)		PC = $\sum P_i \geq 5$ (i = 1 ... n)

* BDI recunoscute: WoS (Clarivate Analytics), Scopus, EBSCO, EconLit, REPEC, DOAJ, Cabells, JSTOR, ScienceDirect, SpringerLink, ProQuest, DBLP, ACM, INFOSCI

****** Îndeplinirea criteriului 1 se poate realiza și prin echivalare, în situația în care sunt publicate articole suplimentare încadrate la criteriul 2 sau articole încadrate la criteriul 1 pentru gradul de CS III, caz în care punctajul aferent se calculează potrivit criteriului respectiv.

******* Îndeplinirea criteriului 2 se poate realiza și prin echivalare, în situația în care sunt publicate articole încadrate la criteriul 1 pentru gradul de CS III, caz în care punctajul aferent se calculează potrivit criteriului respectiv.

Observații

- Criteriile minime și pragul PC sunt cumulative; candidata/candidatul trebuie să îndeplinească atât cerințele privind numărul minim de lucrări, cât și pragul de punctaj.
- Punctajele aferente gradelor profesionale CS și CS III se stabilesc pe baza punctajelor acordate publicațiilor și participărilor la conferințe prevăzute în Regulamentul privind evaluarea performanței științifice a cercetătorilor din cadrul CCFM, aflat în vigoare la data organizării concursului, ajustate în funcție de numărul de autori.
- În cazul publicațiilor cu mai mulți autori, punctajul se împarte la numărul total de autori ai lucrării.
- O publicație care se încadrează în mai multe categorii se punctează o singură dată.
- Prin publicație se înțelege articolul științific, lucrarea prezentată/publicată în volumul unei conferințe sau orice altă lucrare științifică care poate fi punctată în cadrul prezentelor criterii.
- Toate publicațiile candidatei/candidatului, inclusiv cele ale căror citări sunt luate în considerare la calculul punctajului, trebuie să abordeze subiecte și teme economice specifice domeniului CCFM.